

# REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

## Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
<b>Preenchimento do Formulário</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.</li><li>2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.</li><li>3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar <b>Chamada no jornal</b> para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o <b>Edital</b> esteja publicado.</li><li>4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.</li><li>5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.</li><li>6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.</li><li>7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.</li></ol>	<b>Processo de Aprovação e Publicação</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.</li><li>2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a>, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.</li><li>3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.</li><li>4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.</li><li>5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a> ou telefone 61-2106-3586.</li></ol>

## Parte B

<b>B1 – Contato</b>	
Código do Projeto: 914BRA2015	Nome do Oficial de Projetos: ARY MERGULHÃO FILHO
Responsável pelo edital no Projeto: CECILIA LEITE OLIVEIRA	
Telefone de contato: (61) 3217-6178	E-mail: cecilia@ibict.br
<b>B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> a) No Projeto <input type="checkbox"/> d) Em sua residência <input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO <input type="checkbox"/> e) Outros <input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena	
<b>B3 – Como deseja publicar o edital?</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO* <input checked="" type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO* <input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*	
* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.	
<b>B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Diário Oficial da União <input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba <input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta <input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo <input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas <input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio <input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia <input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte <input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo <input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte <input type="checkbox"/> ESPIRITO SANTO - A Gazeta <input type="checkbox"/> RONDÓNIA - O Estadão <input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular <input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje <input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão <input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense <input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta <input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo <input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado <input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade <input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas <input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins <input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal <input type="checkbox"/> Outros:	
<b>B5 – Data da veiculação do edital em jornal: 05/02/2014</b>	
<b>B6 – Data da veiculação do edital no site: 05/02/2014 até 11/02/2014</b>	

## Parte C

### C1 – Edital Resumido

#### Contrata Consultor na modalidade Produto

#### PROJETO 914BRA2015 EDITAL Nº 001/2014 (REPUBLICAÇÃO EDITAL 029/2013)

Publicação de perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) , cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO, [www.brasilia.unesco.org./vagasprojetos](http://www.brasilia.unesco.org./vagasprojetos).

Os interessados deverão enviar o CV do dia 05/02/2014 até o dia 11/02/2014 no SAUS Quadra 05,

Lote 6, Bloco H, Protocolo do IBICT, CEP: 70070-912, Brasília/DF. O Curriculum Vitae deverá ser

assinado e rubricado em todas as páginas (colocado em envelope).

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

### C2 – Edital Completo

#### Contrata Consultor na modalidade Produto

#### PROJETO 914BRA2015 EDITAL Nº 001/2014 (REPUBLICAÇÃO EDITAL 029/2013)

1. Perfil: 2/029/2014
2. Nº de vagas: 01 (uma)
3. Qualificação educacional: **Graduação nas áreas de Engenharia ou Arquitetura e Profissional com experiência na gestão/elaboração de projetos de Engenharia Civil ou Arquitetura. 3.1 Cursos/Habilidades Específicas: - Conhecimento de Microsoft Office; - Inglês, nível instrumental.**
4. Experiência profissional: **Ter no mínimo 60 (sessenta) meses de experiência em: Obras de Edificações e; Desenvolvimento de Projetos de Engenharia;**
5. Atividades: **5.1 Avaliação do Sistema Omniclass; 5.2 Interpretação e adequação do conteúdo das tabelas do Sistema Omniclass; 5.3 Contextualização das tabelas, tendo em vista sua adequação ao setor da construção civil brasileira; 5.4 Validação do conteúdo das tabelas junto a entidades representativas do setor da construção civil brasileira; 5.5 Compatibilização da terminologia nas tabelas com outras normas ABNT; e 5.6 Formatação das tabelas em formato texto (.docx) e planilha (.xlsx), de acordo com a padronização da ABNT NBR 15965-1:2011.**
6. Produtos/Resultados esperados: **6.1 Documento técnico composto das tabelas com histórico de pesquisa dos termos utilizados e de suas fontes e contatos utilizadas conforme a seguir: Tabela 1S – Serviços - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 1S – Serviços da parte 3 da NBR15965, com aproximadamente 120 termos; Tabela 1F – Fases -**

Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 1F – Fases da parte 3 da NBR15965, com aproximadamente 204 termos; Tabela 1D – Disciplinas - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 1D – Disciplinas da parte 3 da NBR15965, com aproximadamente 175 termos. 6.2 Documento Técnico composto das tabelas com histórico de pesquisa dos termos utilizados e de suas fontes e contatos utilizadas conforme a seguir: Tabela 5I – Informação - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 5I – Disciplinas da parte 7 da NBR15965, com aproximadamente 722 termos; Tabela 4U – Unidades Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 4U – Unidades da parte 6 da NBR15965, com aproximadamente 429 termos; Tabela 4A – Espaços - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 4A – Espaços da parte 6 da NBR15965, com aproximadamente 962 termos. 6.3 Documento Técnico composto das tabelas com histórico de pesquisa dos termos utilizados e de suas fontes e contatos utilizadas conforme a seguir: Tabela 3E – Resultados - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 3E – Resultados da parte 5 da NBR15965, com aproximadamente 962 termos; Tabela 2N – Funções e Tabela 2Q – Equipamentos - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 2N – Funções da parte 4 da NBR15965, com aproximadamente 85 termos e da Tabela 2Q – Equipamentos da parte 4 da NBR15965, com aproximadamente 434 termos.

7. Local de Trabalho: Não há necessidade de o Consultor permanecer no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, em Brasília/DF, durante a vigência do Contrato.

8. Duração do contrato: 03 (três) meses

Os interessados deverão enviar o CV do dia 05/02/2014 até o dia 11/02/2014 no endereço SAUS

Quadra 05, Lote 6, Bloco H, Protocolo do IBICT, CEP: 70070-912, Brasília/DF. O Curriculum Vitae

deverá ser assinado e rubricado em todas as páginas (colocado em envelope), indicando o número

do edital e o nome do perfil em que se candidata no envelope. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. Este edital também será publicado no site da UNESCO, [www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos](http://www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos).

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, *ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.*